

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНОЕ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 01.09 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач СПб ГБУЗ

«Детский санаторий «Солнечное»

Н.В. Андриянычева

Приказ от 09 2023 № 144



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Детский санаторий «Солнечное» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, имеющим целью реализацию основных задач при осуществлении образовательной деятельности, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса, а также сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучение и распространение педагогического опыта.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом главного врача. Предложения о внесении изменений в Положение рассматриваются на педагогическом совете.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- объединение усилий организации на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространение передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- рассматривает иные вопросы, вытекающие из цели, предмета и содержания образовательной деятельности Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рассмотрение и принятие рабочих программ, разработанных педагогами.

3.3. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений Учреждения.

3.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.9. Подготовка предложений о поощрении педагогических работников, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

3.10. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Обращаться к администрации Учреждения, его отделениям, получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в другие учреждения и организации;

4.3. Приглашать на свои заседания:

4.4. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.5. Разрабатывать предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности

6.1. В педагогический совет входят заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе, заведующий педагогической частью, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Участие в работе педагогического совета – обязательная часть педагогической работы педагогических работников Учреждения.

6.2. Председателем Педагогического совета является заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета. Организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете.

6.3. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе педагогических работников Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

6.6. Тематика педагогических советов вносится в годовой план образовательного подразделения Учреждения.

6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях педагогического совета сообщаются результаты этой работы.

6.10. Педагогический совет может организовывать свою работу как для всех педагогических работников Учреждения, так и отдельно для педагогов школы и педагогических работников отделений (малый педсовет).

Малый педсовет формируется из членов педагогического совета для оперативного решения текущих вопросов и проблем обучения, возникающих в ходе образовательного процесса.

В состав малого педсовета входят члены педагогического совета образовательного подразделения Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с выдвигаемыми на обсуждение проблемами обучения и воспитания обучающихся.

Решения на малом педсовете принимаются в порядке, установленном п. 6.7 настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью учреждения.